T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait akademik, idarî personel ve öğrenciler ile Üniversite dışından kişilerce yayımlanmak üzere önerilen basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait akademik, idarî personel ve öğrenciler ile Üniversite dışından kişilerce yayımlanmak üzere önerilen basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. maddeleri ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
b) **Rektörlük:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü,
d) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,
e) **Yayın Koordinatörlüğü:** Karabük Üniversitesi Yayın Koordinatörlüğünü,
f) **Koordinatör:** Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilen kişiyi,
g) **Koordinatör Yardımcısı:** Üniversitede görev yapan öğretim elemanları ve/veya idari personel arasından 2 (iki) kişi, Koordinatör tarafından teklif edilerek Rektör onayı ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen kişileri,
h) **Sekreterya:** Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,
i) **Birim:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı tüm Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Merkezleri,
j) **Editör:** Üniversiteye bağlı birimlerde, belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
k) **Yayın Kurulu:** Karabük Üniversitesine bağlı Fakültelerde, Enstitülerde Yüksekokullarda, Konservatuarda, Meslek Yüksekokullarında, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ve merkezlerde ilgili kurulu,
l) **Yayın:** Bu Yönergede tanımlanan birinci, ikinci ve üçüncü grup yayınları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yayınlar

Yayın grupları
MADDE 5 - (1) Üniversitedeki yayınlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

a) Birinci grup yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitabı niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsamaktadır. Birinci grup yayınlarda eserin niteliği ve basıma uygunluğu ilgili birimin Yayın Kurulunun ve Yayın Koordinatörlüğünün uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenir. Bu gruptaki yayınların temel amacı Üniversitemizde verilen derslerin ve yapılan diğer öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artmasına yardımcı olmaktır. Bu grup kapsamına giren yayınlar aşağıdaki gibidir:
1) Ders kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğini kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.
2) Yardımcı ders kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.
b) İkinci grup yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergilerdir.
c) Üçüncü grup yayınlar: Birinci ve ikinci yayın grupları dışında kalan bilimsel nitelik taşıyan kitap, bildiri kitabı, bibliyografya, biyografi, albüm ve diğer biçimlerdeki yayınlardır.

(2) Birimlerin Yayın Kurulunca önerilen ve bilim dünyasına, bilimsel çalışmaları ile hizmet etmiş bilim, kültür ve sanat insanları ile alanında değerli çalışmalar, faaliyetler vb. çıktılar üreten kişiler adına armağan kitabı yayımlanabilir. Bu guruba giren kitapların basılması, Birim Yayın Kurulunun teklifi ve Yayın Koordinatörlüğünün onayı ile karar verilir. Gerekli görüldüğü durumlarda basılmak istenen eser için yayının ilgili olduğu birimin Yayın Kuruluna ek olarak üniversite dışından belirlenecek hakemlerden de görüş alınabilir. Bu ilke birinci ve üçüncü gruplardaki eserler için geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

Yayın Kurulu
MADDE 6 – (1) Yayın Kurulu; Karabük Üniversitesine bağlı Fakültelerde bir Dekan Yardımcısı; Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarda bir Müdür Yardımcısı, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı veya bir öğretim üyesi, Merkezlerde Müdür veya Müdür Yardımcısı başkanlığında veya alanlarda çalışan öğretim üyeleri arasından belirlediği en az 3 kişiden oluşan Kurul'dur.

Yayın Kurulunun görevleri
MADDE 7 – (1) Yayın Kurulu, birimlerde yayınlanacak ders kitabı, yardımcı ders kitabı, bildiri kitabı, bibliyografya, biyografi, albüm, armağan vb. yayınların amacına ve Karabük Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ile basımı ve/veya elektronik ortamda yayını konusuna ilişkin ön değerlendirme yapar. Yayın Kurulu Kararı, Yayın Koordinatörlüğüne gönderilmek üzere Birimin Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. Hakemli Dergiler; Dergi Yayın Kurulunca değerlendirilir, editör onayı ile sunulur.

Yayın Koordinatörlüğü Kurulu
MADDE 8 – (1) Yayın Koordinatörlüğü Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, 2 (iki) Koodinatör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından teklif edilerek Rektör onayı ile görevlendirilen 6 (altı) öğretim elemanı olmak üzere 9 (dokuz) üyeden oluşur. Görev süresi 2 (iki) yıldır ve gerektiği takdirde üyeler tekrar aynı usulle görevlendirilebilirler. Koordinatörün görev süresinin dolmasıyla görev sürelerine bakılmaksızın Koordinatör Yardımcılarının ve tüm kurul üyelerinin görev süresi sona erer.

Yayın Koordinatörlüğünün görevleri
MADDE 9 – (1) Yayın Koordinatörlüğü, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları ve denetmelemeleri yapar/yaptırır, basılı ve/veya elektronik yayınların basım ve yayımına yönelik her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

(2) Yayın Koordinatörlüğü, basılmaya hazır olarak gelen ve bu Yönetmeliğin 5. maddesinin a bendi kapsamında gelen eserleri inceleyerek;

a) Eğitim – Öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,
b) Eserlerin hangi kategoriye girdiği,
c) Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları, konularında karar verir.

(3) Üniversite ve bağlı kuruluşları, telif hakkı Üniversitede olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az %20 indirimli olarak satar. Basımı üzerinden beş yıl geçen kitapların, öğrencilere ve diğer ilgililere indirimli veya bedelsiz olarak dağıtımına Yayın Koordinatörlüğü tarafından karar verilebilir.

(4) Yayının, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Birinci Grup Yayınlara İlişkin Esaslar

Birinci grup yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları
MADDE 10 – (1) Birinci grup yayınlara ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Bu grup yayınların basımında Üniversitemiz öğretim üyelerinin yazarı ya da yazarları arasında olduğu eserler önceliklidir.
b) Üniversite, birimlerde yapılan eğitim-öğretim plânları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını ödenekleri çerçevesinde karşılamaya çalışır.
c) Bu gruba giren ders kitaplarından/eserlerden yabancı dilde olanlar, telif hakkı ödenip gerektiğinde tercüme ettirilerek yayımlanabilir.
d) Üniversitede basılan ve/veya elektronik olarak yayımlanan ders kitaplarının bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacı ile Yayın Koordinatörlüğü tarafından basım kararı alınmadan önce tercihen Üniversiteden en az bir ve Üniversite dışından da en az bir olmak üzere ilgili anabilim dalından seçilecek 2 (iki) hakemden görüş istenir. Gerektiği durumlarda hakemlerin tamamı Üniversite dışından da sağlanabilir. Olumlu hakem raporlarının çoğunluğu teşkil etmesi halinde yazının yayımlanmasına Yayın Koordinatörlüğünce karar verilir. Raporların, olumlu ve/veya olumsuz eşit dağılımı durumunda yazı yeni hakem ve/veya hakemlere gönderilir.

e) Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Yayın Kurulunda muhafaza edilir ve ilgili birimin üst yazısı ile Yayın Koordinatörlüğüne elektronik ortamda gönderilir. Yayın Bilgi Kartı (basılı eserler için) (EK-1), "Karabük Üniversitesi Yayınevi Kitap Telif Hakkı Anlaşması Formu" (Ek-5) veya "Karabuk University Press Books Copyright Agreement Form" (Ek-6), yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe ve/veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme (Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi [EK-3] veya Deed for the Assignment of Copyright [EK-4]), Yayın Kurulu Kararı ve Birim Yönetim Kurulu Kararı gönderilecek evraka eklenmelidir.

f) Basıma kabul edilmiş eserler, ilgili birimin üst yazısı ile Yayın Koordinatörlüğüne gönderilir.

Telif hakları

MADDE 11 – (1) Ders kitabı ve yardımcı ders kitapları için yazarlara, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince telif/tercüme ücreti ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İkinci Grup Yayınlara İlişkin Esaslar

Dergi Yayın Kurulu

MADDE 12 – (1) Dergi Yayın Kurulu, editör veya Birim Yönetim Kurulunca belirlenen çeşitli disiplinlerden temsilci üyelerden oluşur. Dergi Yayın Kurulu, İngilizce yayımlanan dergilerde "Editorial Board" olarak adlandırılır. Dergi Yayın Kurulu tüm iş ve işlemlerinde Yayın Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde çalışır. Dergi Editörleri, Yayın Koordinatörlüğünün belirleyeceği takvime göre derginin yıllık faaliyetlerini ve gelişimini Yayın Koordinatörlüğüne yazılı olarak rapor etmek durumundadır. Gerekli görüldüğünde Yayın Koordinatörlüğünün teklifi ve Rektör onayı ile Dergi Editörü değiştirilebilir.

Dergi Yayın Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Dergi Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Hakemleri, ulusal ve uluslararası alanda isim yapmış, çeşitli alt disiplinlerden gelen bilim insanlarından seçmek,
b) Derginin Yayın Kurulunu (Editorial Board) dergi politikasına ve derginin akademik birikimine katkı sağlayacak kişilerden oluşturmak,
c) Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak,
d) Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
e) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü ve onaylanması işini yürütmek,
f) Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre destek olmak.

Editör

MADDE 14 – (1) Editör, aday makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumlu olan kişidir. Editör, ihtiyaç duyması hâlinde alt editörler görevlendirebilir. Editör, İngilizce yayımlanan dergilerde "Editor in Chief" olarak adlandırılır.

(2) Editör, ilgili birim yöneticisi tarafından, en az doktor ünvanına sahip öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre için görevlendirilir. Görevi sona eren editör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Birden fazla editörlük uygulayan dergilerde baş editörlük uygulaması sürdürülebilir, bu durumda editörün görevlerini baş editör yürütür.

(4) Editör her yıl Yayın Koordinatörlüğü tarafından belirlenecek bir zaman diliminde yılllık faaliyetlerine ilişkin yazılı bir raporu Yayın Koordinatörlüğüne ulaştırır.

(5) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte görev yapmakta olan Editörün görevi sona erer.

Editörün görevleri

MADDE 15 – (1) Baş editörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,

b) Dergilerin belirlenmiş düzenli aralıklarla zamanında yayımlanmasını sağlamak için çalışmalar yürütmek,

c) Makalelerin toplanması, ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

d) Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,

e) Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmek,

f) Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,

g) Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak,

h) Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak,

i) İhtiyaca göre editor kurulu, danışma kurulu vb. Dergi ek kurullarını oluşturmak,

j) Dergilerin basımı ve yayını ile ilgili benzeri görevleri yerine getirmek.

Hakemlik süreci

MADDE 16 – (1) Hakemlik süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bir makale en az iki hakeme gönderilir, ihtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme gönderilebilir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakemin / hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.

b) Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.

c) Hakemlik sürecinde yayın etik ilkelerine uygunluk sağlanır.

İkinci grup yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları

MADDE 17 – (1) İkinci grup yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları şunlardır:

a) Basılı ve elektronik yayınlar, ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere zamanında iletilir.

b) Dergiler yılda en az iki defa çıkar. Ancak yılda bir defa çıkıyorsa isminin içerisinde "Yıllık " kelimesi geçer. Derginin yıl içinde yayımlanmaması durumunda Dergi Yayın Kurulu, derginin yayımlanmama gerekçesini bir rapor ile Yayın Koordinatörlüğüne iletir.

c) Dergi yazım kuralları, her sayıda yayımlanır ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar o derginin yazım kurallarına uygun olur.

ç) Makaleler, dergi yayın ilkeleri içerisinde belirtilen uluslararası standartlardaki makale ve bilimsel yayın yazı formatlarına (APA, ASA, MLA, vb.) uygun olmalıdır.

d) Yayınlar Latin alfabesiyle yazılmamış ise en azından bibliyografik künyesiyle (makale başlığı, anahtar kelimeler) beraber öz, özet, genişletilmiş özet, extended abstract, abstract'larından

uygun görülenleri Türkçe ve / veya İngilizce verilir, ayrıca bu tür yazılarda Latin alfabesiyle yazılmış kaynakça da bulunur.

e) Yazar performanslarının doğru ölçülebilmesi için yazar isimlerinin açık, doğru ve eksiksiz verilmesi önemlidir.
f) Kurum performanslarının doğru ölçülebilmesi için makale yazarlarına ait kurum bilgileri açık ve eksiksiz olmalıdır. Üniversite ve Fakülte adreslerinden sonra şehir ve ülke bilgisi de yer almalıdır.
   Örnek: Karabuk University, Faculty of Letters, Karabuk, Türkiye
   Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Karabük, Türkiye
g) Yazar ve yazara ait kurum ilişkisi anlaşılır biçimde belirtilmelidir.
ğ) Yayımlanacak yazılarda, dergi yayın ilkelerinde belirtilen yazı formatına uygun (APA, ASA, MLA, vb.) kaynakça (referans) mutlaka bulunmalıdır.

Dergilerin hazırlanması

MADDE 18 - (1) Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanan dergiler elektronik ortamlar aracılığıyla dergi sorumlusu tarafından, BirimYönetim Kuruluna teslim edilir.

(2) Dergi yayın ve yazım kuralları doğrultusunda hazırlanmış basılı ve elektronik dergilerin, yayına hazır dosyalarında bulunması gerekenler şunlardır:

a) Derginin tamamını içeren dijital kopya (makaleler, yayın kurulu, içindekiler, varsa dergi kapağı, yazı kuralları vb.)
b) Makale listesi (Editör onaylı),
c) Yayın Bilgi Kartı (basılı eserler için), (sadece çevrimiçi yayınlanan dergiler için Yayın Bilgi Kartı gönderilmesine gerek yoktur)
ç) Telif Hakkı Sözleşmesi Formu / Copyright Agreement Form
d) Birim Yönetim Kurulu Kararı
e) Dergi Yayın Kurulu Kararı

Dergilerin bastırılması ve yayımlanması

MADDE 19 - (1) Çıkacak olan dergiye ait belgeler, Birim Yönetim Kurulu tarafından derginin vaktinde yayımlanabilmesi için 15 (onbeş) gün önce Yayın Koordinatörlüğüne iletilir ve gerekli kontrollerin yapılması sağlanır.

Elektronik dergilerin yayın esasları

MADDE 20 – (1) Karabük Üniversitesi adı altında, yalnızca elektronik ortamda yayımlanan dergilerin tüm süreçleri (makale başvurusu, hakemlik süreçleri, online yazar onayları vb.) Karabük Üniversitesi kurumsal e-arşivine veya Üniversitenin belirlediği başka bir sistem üzerinden, ilgili birim ve kişilerin her an bilgi alabileceği ve takip edebileceği şekilde yürütülür. (Örneğin; TUBITAK ULAKBIM, Dergipark)

(2) Bu dergilerde yayına kabul edilen bütün makaleler sisteme yüklenmeden önce bu Yönergenin 18. ve 19. maddelerinde belirtilen hükümler uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM
Üçüncü Grup Yayınlara İlişkin Esaslar

Üçüncü grup yayınlara ilişkin baskı esasları

MADDE 21 – (1) Yayın Kurulu, yayımlanma başvurusu yapılan yayını Birim Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Üçüncü grup yayınlar ile ilgili süreçleri kitabın editörü veya görevlendirdiği kişi / kişiler takip eder.

(3) Yayın Kurulunun olumlu görüş bildirdiği yayınlardan, Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan talepler Yayın Koordinatörlüğüne iletilir.

(4) Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Yayın Kurulunda muhafaza edilir ve Yayın Koordinatörlüğüne elektronik ortamda gönderilir. Yayın Bilgi Kartı (basılı eserler için) (EK-1), "Karabük Üniversitesi Yayınevi Kitap Telif Hakkı Anlaşması Formu" (Ek-5) veya "Karabuk University Press' Books Copyright Agreement Form" (Ek-6), tek yazarlı kitaplarda yazar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında; çok yazarlı kitaplarda ise baş yazar veya editör (birden fazla editör varsa baş editör) ile ilgili birim arasında Türkçe ve/veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme (Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi [EK-3] veya Deed for the Assignment of Copyright [EK-4]), Yayın Kurulu Kararı ve Birim Yönetim Kurulu Kararı, gönderilecek evraka eklenmelidir.

Telif hakları

MADDE 22 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Yayın Esasları

Esaslar

MADDE 23 – (1) Yazarlardan eserlerini bilgisayar ortamına aktarmış olmaları ve yazıyı baskıya hazır durumda teslim etmeleri istenir.

(2) El yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmez. Elektronik ortamda yazılmış kitapların teslim koşulları aşağıdaki gibidir:

a) Kullanılacak bilgisayar programları (yazım ortamı vb.) yayın kurulunun belirlediği esaslara göre seçilir.
b) Eserde bulunan fotoğraflar, şekiller gibi görsel materyaller, yayın kurulunun belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.
c) Baskı süresince matbaa tarafından istenecek tashihler, yazar tarafından Yayın Koordinatörlüğü tarafından belirlenen süre içerisinde teslim edilir.
d) Basılan eserde bilimsel ve etik açıdan, Üniversite tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılığın ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversite'nin karşılaşacağı her türlü maddî ve manevî kayıptan eserin yazar/yazarları sorumludur.
e) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Yayın Koordinatörlüğüne başvururlar.
f) Latin alfabesi dışındaki alfabelerle, eski yazı ile veya alışılmış yabancı dillerin dışında yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.
g) Çeviri eserlerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izni alınır ve bu izin belgesi başvuru evrakına eklenir.

(3) Senato, eserleri açık erişimli yayımlama kararı alabilir.

(4) Elektronik ortamda yapılan yayın süreçleri ve bunlara ait her türlü yazışmalar (onaylar, form, belge, rapor, vb.) basılı ortamdaki belgelerin yerine geçer. Bu işlemlerde ıslak imza şartı aranmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk
MADDE 24 – (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu eser sahibine aittir.
(2) Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Yürürlük
MADDE 25 - (1) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosu'nun kabul ettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin kabul edilmesiyle birlikte; 04.11.2020 tarih ve 2020/23-5 Sayılı Karabük Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen "Karabük Üniversitesi Yayın Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme
MADDE 26 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

*****Karabük Üniversitesinin 30.11.2022 tarih ve 2022/18-6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**

EK-1

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
YAYIN BİLGİ KARTI (BASILI ESERLER İÇİN)

BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM					
ESERİN TAM ADI					
ESERİN NİTELİĞİ	***Dergi***	***Der***	***Yardım***	***Bild***	***Diğer***
YAZARIN/YAZARLARIN ADI VE SOYADI					
EDİTÖR/EDİTÖRLERİN ADI VE SOYADI (VARSA)					
BİRİM YÖNETİM KURULU KARARI					
TAHMİNİ FORMA ADEDİ					
YAZARIN YAYIN YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLARAK HAZIRLANAN MÜSAADE YAZISI					
TELİF ÜCRETİNİN ÖDENİP - ÖDENMEYECEĞİ					
BASKI ADEDİ [1]			ÖĞRENCİ		
31 ARALIK 20…. İTİBARİYLE AYNİYAT KAYDI					
SAYFA ADEDİ [2]					
YAZI ADEDİ [3]					
FOTOĞRAF ADEDİ [4]					
HARİTA GRAFİK VE ŞEKİLLERİN ADEDİ [4]					
TABLO ADEDİ [4]					

DİĞER BİLGİLER

Eser ilk baskı değil ise, daha önceki baskılarla ilgili aşağıdaki bilgiler

işlenmelidir; Telif ödenip ödenmediği :
Baskı Adedi :
Matbaa Adı :
Baskı Tarihi :

Yazar /
Editör Adı -
Soyadı
İmza

1 Eserin baskı adedi; KARABÜK Üniversitesinin ilgili biriminde yararlanacak öğrenci sayısı ve 3 yılda tüketilmesi esası göz önünde bulundurularak hesaplanır.

2 Eserin manuskripti, birbirini takip eden sıra numaralı olur. Kitap manuskripti editör veya sorumlu yazarın imzasını taşır.

3 Dergi ve benzeri eserlerde önsöz, takdim, bildiri, konferans metni, makale vb. yazıların toplam adedi belirtilir. Ayrıca bu tür eserlerin içinde bulunan yazıların bir listesi, Editörü tarafından imzalanarak bu form eklenecektir.

4 Kitap türü eserlerde bulunan fotoğrafların, tabloların, harita, grafik ve şekillerin alt yazıları, şekil numarası ve sayfa numarası belirtilerek cinsine göre hazırlanmış bir liste bu forma eklenecektir.

EK 2-A

KARABÜK
Üniversitesi
Karabuk University

Derg i Adı *Jour nal nam e*

Telif Hakkı Anlaşması Formu
Copyright Agreement Form

Sorumlu Yazar *Responsible/Corresponding Author*	
Makalenin Başlığı *Title of Manuscript*	
Kabul Tarihi *Acceptance Date*	
Yazarların Listesi *List of Authors*	

Sıra No	**Adı-Soyadı** *Name - Surname*	**E-Posta** *E-Mail*	**İmza** *Signature*	**Tarih** *Date*
1				
2				
3				
4				
5				

Makalenin türü (Araştırma makalesi, Derleme, Kısa bildiri, v.b.) *Manuscript Type (Research Article, Review, Short communication, etc.)*	

Sorumlu Yazar:
Responsible/Corresponding Author:

Çalıştığı kurum	*University/company/inst*	
Posta adresi	*Address*	
E-posta	*E-mail*	
Telefon no; GSM no	*Phone; mobile phone*	

Yazar(lar) aşağıdaki hususları kabul eder:

Sunulan makalenin yazar(lar)ın orijinal çalışması olduğunu ve intihal yapmadıklarını,
Tüm yazarların bu çalışmaya asli olarak katılmış olduklarını ve bu çalışma için her türlü sorumluluğu aldıklarını, Tüm yazarların sunulan makalenin son halini gördüklerini ve onayladıklarını,
Makalenin başka bir yerde basılmadığını veya basılmak için sunulmadığını,
Makalede bulunan metnin, şekillerin ve dokümanların diğer şahıslara ait olan Telif Haklarını ihlal etmediğini kabul ve taahhüt ederler.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ'nin bu fikri eseri, Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı ile yayınlamasına izin verirler. Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı, eserin ticari kullanım dışında her boyut ve formatta paylaşılmasına, kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve orijinal esere uygun şekilde atıfta bulunmak kaydıyla yeniden düzenleme, dönüştürme ve eserin üzerine inşa etme dâhil adapte edilmesine izin verir. Yazar(lar)ın veya varsa yazar(lar)ın işvereninin telif dâhil patent hakları, yazar(lar)ın gelecekte kitaplarında veya diğer çalışmalarında makalenin tümünü ücret ödemeksizin kullanma hakkı makaleyi satmamak koşuluyla kendi amaçları için çoğaltma hakkı gibi fikri mülkiyet hakları saklıdır.

Yayımlanan veya yayıma kabul edilmeyen makalelerle ilgili dokümanlar (fotoğraf, orijinal şekil vb.) karar tarihinden başlamak üzere bir yıl süreyle KARABÜK ÜNİVERSİTESİ'nce saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.

Ben/Biz, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarca vuku bulacak hak talebi veya açılacak davalarda KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ve Dergi Editörlerinin hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun yazarlara ait olduğunu taahhüt ederim/ederiz.
Ayrıca Ben/Biz makalede hiçbir suç unsuru veya kanuna aykırı ifade bulunmadığını, araştırma yapılırken kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanılmadığını taahhüt ederim/ederiz.
Bu Telif Hakkı Anlaşması Formu tüm yazarlar tarafından imzalanmalıdır/onaylanmalıdır. Form farklı kurumlarda bulunan yazarlar tarafından ayrı kopyalar halinde doldurularak sunulabilir. Ancak, tüm imzaların orijinal veya kanıtlanabilir şekilde onaylı olması gerekir.

The author(s) agrees that:
The manuscript submitted is his/her/their own original work and has not been plagiarized from any prior work,
all authors participated in the work in a substantive way and
are prepared to take public responsibility for the work, all
authors have seen and approved the manuscript as submitted,
the manuscript has not been published and is not being submitted or considered for publication elsewhere,
the text, illustrations, and any other materials included in the manuscript do not infringe upon any existing copyright or other rights of anyone.
KARABUK UNIVERSITY will publish the content under Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) license that gives permission to copy and redistribute the material in any medium or format other than commercial purposes as well as remix, transform and build upon the material by providing appropriate credit to the original work.
The Contributor(s) or, if applicable the Contributor's Employer, retain(s)
all proprietary rights in addition to copyright, patent rights; to use, free of
charge, all parts of this article for the author's future works in books,
lectures, classroom teaching or oral presentations, the right to reproduce
the article for their own purposes provided the copies are not offered for
sale.
All materials related to manuscripts, accepted or rejected, including photographs, original figures etc., will be kept by KARABUK UNIVERSITY for one year following the editor's decision. These materials will then be destroyed.
I/We indemnify KARABUK UNIVERSITY and the Editors of the Journals, and hold them harmless from any loss, expense or damage occasioned by a claim or suit by a third party for copyright infringement, or any suit arising out of any breach of the foregoing warranties as a result of publication of my/our article. I/We also warrant that the article contains no libelous or unlawful statements and does not contain material or instructions that might cause harm or injury.
This Copyright Agreement Form must be signed/ratified by all authors. Separate copies of the form (completed in full) may be submitted by authors located at different institutions; however, all signatures must be original and authenticated.

	İmza / Signature	**Tarih /** *Date*
Sorumlu Yazar; *Responsible/Corresponding Author*		……./……../……

EK 2-B

Karabuk University
KARABÜK Üniversitesi

Journal name
Dergi Adı

Copyright Agreement Form
Telif Hakkı Anlaşması Formu

Responsible/Corresponding Author *Sorumlu Yazar*	
Title of Manuscript *Makalenin Başlığı*	
Acceptance Date *Kabul Tarihi*	
List of Authors *Yazarların Listesi*	

Sıra No	**Name - Surname** *Adı-Soyadı*	**E-mail** *E-Posta*	**Signature** *İmza*	**Date** *Tarih*
1				
2				
3				
4				
5				

Manuscript Type (Research Article, Review, Short communication, etc.) *Makalenin türü (Araştırma makalesi, Derleme, Kısa bildiri, v.b.)*	

Responsible/Corresponding Author:
Sorumlu Yazar:

University/company/ins	*Çalıştığı kurum*	
Address	*Posta adresi*	
E-mail	*E-posta*	
Phone; mobile phone	*Telefon no; GSM no*	

The author(s) agrees that:

The manuscript submitted is his/her/their own original work, and has not been plagiarized from any prior work,

all authors participated in the work in a substantive way, and

are prepared to take public responsibility for the work, all

authors have seen and approved the manuscript as submitted,

the manuscript has not been published and is not being submitted or considered for publication elsewhere,

the text, illustrations, and any other materials included in the manuscript do not infringe upon any existing copyright or other rights of anyone.

KARABUK UNIVERSITY will publish the content under Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) license that gives permission to copy and redistribute the material in any medium or format other than commercial purposes as well as remix, transform and build upon the material by providing appropriate credit to the original work.

The Contributor(s) or, if applicable the Contributor's Employer, retain(s)

all proprietary rights in addition to copyright, patent rights; to use, free of charge, all parts of this article for the author's future works in books, lectures, classroom teaching or oral presentations, the right to reproduce the article for their own purposes provided the copies are not offered for sale.

All materials related to manuscripts, accepted or rejected, including photographs, original figures etc., will be kept by KARABUK UNIVERSITY for one year following the editor's decision. These materials will then be destroyed.

I/We indemnify KARABUK UNIVERSITY and the Editors of the Journals, and hold them harmless from any loss, expense or damage occasioned by a claim or suit by a third party for copyright infringement, or any suit arising out of any breach of the foregoing warranties as a result of publication of my/our article. I/We also warrant that the article contains no libelous or unlawful statements, and does not contain material or instructions that might cause harm or injury. This Copyright Agreement Form must be signed/ratified by all authors. Separate copies of the form (completed in full) may be submitted by authors located at different institutions; however, all signatures must be original and authenticated.

Yazar(lar) aşağıdaki hususları kabul eder:

Sunulan makalenin yazar(lar)ın orijinal çalışması olduğunu ve intihal yapmadıklarını,
Tüm yazarların bu çalışmaya asli olarak katılmış olduklarını ve bu çalışma için her türlü sorumluluğu aldıklarını, Tüm yazarların sunulan makalenin son halini gördüklerini ve onayladıklarını,
Makalenin başka bir yerde basılmadığını veya basılmak için sunulmadığını,
Makalede bulunan metnin, şekillerin ve dokümanların diğer şahıslara ait olan Telif Haklarını ihlal etmediğini kabul ve taahhüt ederler.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ'nin bu fikri eseri, Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı ile yayınlamasına izin verirler. Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı, eserin ticari kullanım dışında her boyut ve formatta paylaşılmasına, kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve orijinal esere uygun şekilde atıfta bulunmak kaydıyla yeniden düzenleme, dönüştürme ve eserin üzerine inşa etme dâhil adapte edilmesine izin verir. Yazar(lar)ın veya varsa yazar(lar)ın işvereninin telif dâhil patent hakları, yazar(lar)ın gelecekte kitaplarında veya diğer çalışmalarında makalenin tümünü ücret ödemeksizin kullanma hakkı makaleyi satmamak koşuluyla kendi amaçları için çoğaltma hakkı gibi fikri mülkiyet hakları saklıdır.

Yayımlanan veya yayıma kabul edilmeyen makalelerle ilgili dokümanlar (fotoğraf, orijinal şekil vb.) karar tarihinden başlamak üzere bir yıl süreyle KARABÜK ÜNİVERSİTESİ'nce saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.

Ben/Biz, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarca vuku bulacak hak talebi veya açılacak davalarda KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ve Dergi Editörlerinin hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun yazarlara ait olduğunu taahhüt ederim/ederiz.

Ayrıca Ben/Biz makalede hiçbir suç unsuru veya kanuna aykırı ifade bulunmadığını, araştırma yapılırken kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanılmadığını taahhüt ederim/ederiz.

Bu Telif Hakkı Anlaşması Formu tüm yazarlar tarafından imzalanmalıdır/onaylanmalıdır. Form farklı kurumlarda bulunan yazarlar tarafından ayrı kopyalar halinde doldurularak sunulabilir. Ancak, tüm imzaların orijinal veya kanıtlanabilir şekilde onaylı olması gerekir.

Responsible/Corresponding Author; *Sorumlu Yazar;*	**Signature** / *İmza*	**Date** / *Tarih*
		……../……../……

EK-3

TELİF VE TERCÜME ESER TEMLİKNAMESİ

Telif veya Tercüme Edilen Eserin	
Adı	
İtibari Sayfa ve Satır Adedi	
Telif veya Tercüme Bedeli	

Açıklama :

Eser Sahibi / İşleme Eser Sahibi / Bağlantılı Hak Sahibi sıfatıyla vücuda getirdiğim **"……**
……
……
……..." adlı fikri ürünüm üzerindeki işleme, çoğaltma, yayma, temsil, iletim ve pay alma(izleme) şeklindeki mali haklarım olmak üzere tüm mali haklarımı ve başta umuma arz olmak üzere tüm manevi hakları kullanma hakkımı KARABÜK Üniversitesi ……...……
Dekanlığına/Müdürlüğüne/Başkanlığına devrettiğimi kabul ve beyan ederim.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 52 nci maddesindeki şartları taşıyan iş bu sözleşmedeki devir beyanım neticesinde, devralanın, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri uyarınca devir ettiğim eser üzerinde tasarrufta bulunabileceğini, bu hakları bizzat veya üçüncü kişi eliyle kullanabileceğini kabul ve beyan ederim.

Temlik eden (Yazar / Editör / Baş Editör) ...../...../..... Temellük eden (Dekan/Müdür/Başkan)

Adı, Soyadı : .....

.....

.

Ünvanı : ....

..... İmza :

M.Y.H.B.Y. Örnek No 32

Deed for the Assignment of Copyright

Copyrighted or Translated Work	
Title	
Number of pages and lines:	
Copyright and/or Translation Fee:	

Description:

As a copyright owner of the work/derivative work and as a related rightholder, I hereby agree and declare that I shall assign all my rights including my financial rights of derivating, copying, distributing, representing, transferring and sharing (monitoring) of my work titled **"…… ……. ……..."**
and all my moral rights especially public offering right being in the first place to the assignee to the Deanery
/ Directorate / Headship of Karabuk University …… .

According to this agreement and the provisions of Article No 52 of the Law of Intellectual and Artistic Works, I agree and declare that all rights which I assigned here are at the disposal of the assignee and he/she can benefit from these rights in person, or through a third person specified in accordance with the provisions of Law of Intellectual and Artistic Works and Publishing Regulations of Universities.

Assignor ...../...../..... Assignee
(Author / Editor / Editor – in chief) (Dean/Director/Head)

Name, Surname: ....

Title : .....

..... Signature :

……..

EK-5

KARABÜK Üniversitesi Yayınevi Kitap Telif Hakkı Anlaşması Formu

Bu Telif Hakkı Anlaşması Formu tüm yazarlar tarafından imzalanmalıdır/onaylanmalıdır. KARABÜK Üniversitesi Yayınevi (Yayıncı) imzalı anlaşması olmayan hiçbir çalışmayı yayınlamaz. Formun ayrı kopyaları (tamamlanmış olarak) farklı kurumlarda bulunan yazarlar tarafından sunulabilir. Ancak, tüm imzaların orijinal veya kanıtlanabilir onaylı olması gerekir.

Kitabın Başlığı:
……
…….
Editörün(lerin) Adı Soyadı:
……
…….. Sunulan Kitap Bölümünün Başlığı:……
..…(bundan böyle "yazı" olarak anılacaktır.)

Yazar(lar) aşağıdaki hususları kabul eder:
Sunulan yazının yazar(lar)ın orijinal çalışması olduğunu ve intihal yapmadıklarını, Tüm yazarların bu yazı çalışmasına asli olarak katılmış olduklarını ve bu yazı için her türlü sorumluluğu aldıklarını, Tüm yazarların sunulan yazının son halini gördüklerini ve onayladıklarını,
Yazının başka bir yerde basılmadığını veya basılmak için sunulmadığını,
Yazıda bulunan metnin, şekillerin ve dokümanların diğer şahıslara ait olan Telif Haklarını ihlal etmediğini kabul ve taahhüt ederler.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ'nin bu fikri eseri, Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı ile yayınlamasına izin verirler. Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı, eserin ticari kullanım dışında her boyut ve formatta paylaşılmasına, kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve orijinal esere uygun şekilde atıfta bulunmak kaydıyla yeniden düzenleme, dönüştürme ve eserin üzerine inşa etme dâhil adapte edilmesine izin verir.
Yazar(lar)ın veya varsa yazar(lar)ın işvereninin telif dâhil patent hakları, yazar(lar)ın gelecekte kitaplarında veya diğer çalışmalarında yazının tümünü ücret ödemeksizin kullanma hakkı makaleyi satmamak koşuluyla kendi amaçları için çoğaltma hakkı gibi fikri mülkiyet hakları saklıdır.
Yayımlanan veya yayıma kabul edilmeyen yazılar ilgili dokümanlar (fotoğraf, orijinal şekil vb.) karar tarihinden başlamak üzere bir yıl süreyle KARABÜK ÜNİVERSİTESİ'nce saklanır ve bu sürenin sonunda imha edilir.
Ben/Biz, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarca vuku bulacak hak talebi veya açılacak davalarda KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ve Kitap Editörlerinin hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun yazarlara ait olduğunu taahhüt ederim/ederiz.
Ayrıca Ben/Biz yazıda hiçbir suç unsuru veya kanuna aykırı ifade bulunmadığını, araştırma yapılırken kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanılmadığını taahhüt ederim/ederiz.
Bu Telif Hakkı Anlaşması Formu tüm yazarlar tarafından imzalanmalıdır/onaylanmalıdır. Form farklı kurumlarda bulunan yazarlar tarafından ayrı kopyalar halinde doldurularak sunulabilir. Ancak, tüm imzaların orijinal veya kanıtlanabilir şekilde onaylı olması gerekir.

Yazarın Adı Soyadı:

Posta Adresi:

Şehir/Ülke:

Email Adresi:

Tarih:

Yazarın İmzası:

Yazarın Adı Soyadı:

Posta Adresi:

Şehir/Ülke:

Email Adresi:

Tarih:

Yazarın İmzası:

Yazarın Adı Soyadı:

Posta Adresi:

Şehir/Ülke:

Email Adresi:

Tarih:

Yazarın İmzası:

EK-6

Karabuk University Press' Books Copyright Agreement Form

This Copyright Agreement Form must be signed/ratified by all authors. Karabuk University Press (Publisher) will not publish any work that is not accompanied by a signed form. Separate copies of this form (completed in full) may be submitted by authors located at different institutions; however, all signatures must be original and authenticated.

Title of Book:
……
……
Editor(s) Name(s):
……
……. Title of Chapter submitted:
……
……(herein after the "manuscript")

The author(s) agrees that:
The manuscript submitted is his/her/their own original work, and has not been plagiarized from any prior work,
all authors participated in the work in a substantive way, and are prepared to take public responsibility for the work, all authors have seen and approved the manuscript as submitted,
the manuscript has not been published and is not being submitted or considered for publication elsewhere,
the text, illustrations, and any other materials included in the manuscript do not infringe upon any existing copyright or other rights of anyone. KARABUK UNIVERSITY will publish the content under Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) license that gives permission to copy and redistribute the material in any medium or format other than commercial purposes as well as remix, transform and build upon the material by providing appropriate credit to the original work.
The Contributor(s) or, if applicable the Contributor's Employer, retain(s) all proprietary rights in addition to copyright, patent rights;
to use, free of charge, all parts of this article for the author's future works in books, lectures, classroom teaching or oral presentations, the right to reproduce the article for their own purposes provided the copies are not offered for sale.
All materials related to manuscripts, accepted or rejected, including photographs, original figures etc., will be kept by KARABUK UNIVERSITY for one year following the editor's decision. These materials will then be destroyed.
I/We indemnify KARABUK UNIVERSITY and the Editors of the Journals, and hold them harmless from any loss, expense or damage occasioned by a claim or suit by a third party for copyright infringement, or any suit arising out of any breach of the foregoing warranties as a result of publication of my/our article. I/We also warrant that the article contains no libelous or unlawful statements, and does not contain material or instructions that might cause harm or injury.
This Copyright Agreement Form must be signed/ratified by all authors. Separate copies of the form (completed in full) may be submitted by authors located at different institutions; however, all signatures must be original and authenticated.

Name of

Author:

Postal

Address:

City/State/Country:

Email Address:

Date:

Signature of Author:

Name of Author:

Postal Address:

City/State/Country:

Email Address:

Date:

Signature of Author:

Name of Author:

Postal Address:

City/State/Country:

Email

Address:

Date:

Signature of Author:

–