

ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

- n) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,
- o) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanını,
- p) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- ifade eder. Diğer tanımlar ilgili yönetmelikte yer almaktadır.

Proje Türleri ve Nitelikleri

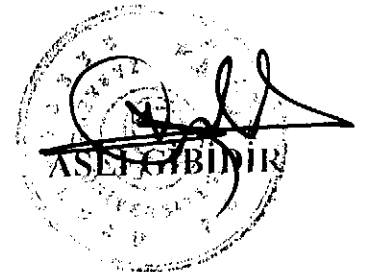
Madde 4. Karabük Üniversitesi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirtilmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) **Alt Yapı Projeleri:** Karabük Üniversitesi’nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amacı için açılmış projelerdir. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük, dekanlık, yükseköğretim, enstitü ve araştırma - uygulama merkezi adına önerilmiş projelerdir. Bu projelerin sonuçlarından ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayın yapılması şartı aranmaz.
- b) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Öncelikli desteklenen projelerdir. Karabük Üniversitesi bünyesinde bulunan enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrenciler ile tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitiminde tez aşamasına gelmiş öğrenciler için açılmış bir programdır.
- c) **Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Karabük Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma çalışmalarına destek vermek için açılmış bir programdır. BAP Komisyonu tarafından seçilen en az üç uzman hakem görüşü alınır ve gerek görülürse BAP Komisyonu proje yöneticisi ile mülakat talep edebilir.
- d) **Destek Projeleri:** Karabük Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel çalışmalarını yürütebilmek için gerek duydukları test, analiz ve sarf malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen projelerdir.
- e) **Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Projeleri:** Karabük Üniversitesi’nde görevli olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel çalışmaların uluslararası düzeyde yayımlanmasını, tanınmasını ve bu bilim insanlarının yurtdışı bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, konferans vs. sunum yapmak/poster sunmak üzere) katılımını teşvik etmeye yönelik projelerdir. Bu projeler "Yurtdışı Kongre Desteği" ve "Bilimsel Makale Hazırlama Desteği" olmak üzere ikiye ayrılır.
- f) **Patent Destek Projeleri:** Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.
- g) **Katılımlı Araştırma Projeleri:** Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile birlikte Karabük Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların araştırmacı olarak katılımı ile oluşturulan projelerdir.
- h) **Sektörel İşbirliği Projeleri:** Bir kuruluş ile üniversite birimlerinin veya Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından müştereken hazırladığı, bütçesinin en az %25’i ilgili sektör tarafından karşılanan projelerdir.
- i) **Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri:** Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmaya ve yeni teknolojileri kullanmaya yönelik projelerdir.
- j) **Üniversite İçi Çağrılı Projeler:** Öncelikli olarak Karabük’te uygulamayı taahhüt eden kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda, üniversite yönetimince belirlenen alanlarda: üniversite/kamu, araştırma merkezleri ve enstitülerdeki bilgi birikimi, teknolojilerin ve proje sonuçlarının; ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularındaki projeleri kapsar.
- k) **Lisans Destek Projeleri:** Yürütücüsü Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak şartıyla Karabük Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte/yükseköğretimde lisans öğrenimi gören öğrenciler için açılmış bir programdır.
- l) **Diğer Hususlar:** Bu projeler ile ilgili diğer hususlar komisyonca ayrıca belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Komisyon



Madde 5. Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir. Komisyon, rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.
- e) Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 6. maddesinde belirlenen hususlar ile bu yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- f) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, kalemler arası para aktarımı ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- h) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.
- i) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlar ile bilimsel etiğe aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k) Ülkemiz ve Karabük Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir.
- l) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında rektörlüğe rapor sunar.
- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Karabük Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Proje Başvuru

Madde 7. (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje başvuruları komisyon tarafından belirlenen süreler içerisinde BAP otomasyonu aracılığı ile yapılır.

(2) Lisans Destek Projeleri'ne fakülte/yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler, danışmanları yürütücülüğünde başvuru yapabilir.

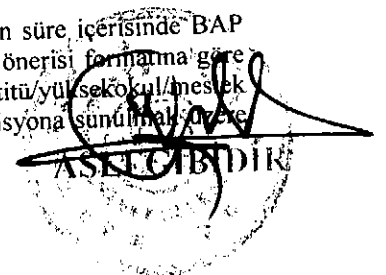
(3) Yüksek lisans öğrencileri tez konusu belirlendikten sonra, doktora öğrencileri ise tez öneri sınavını başardıktan sonra ilgili anabilim dalı ve enstitünün onayını alarak danışmanları aracılığıyla proje başvurusunda bulunabilirler.

(4) ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri için YÖK tarafından aktarılan ödeneğin, BAP projeleri için tahsis edilen ödenekten az olması durumunda aradaki fark kadar kaynak (bütçe) tahsis edilmek suretiyle BAP projesinden yararlandırılabirler.

(5) Bir öğretim üyesi Lisans Destek Projesi'nde 3 (üç), Lisansüstü Tez Projesi'nde 7 (yedi), diğer proje türlerinde ise en fazla 3 (üç) projede aynı anda yürütücü olabilir. Proje yürütücüleri, projelerini başarı ile sonuçlandırıp, sonuç raporları komisyonca kabul edildiği takdirde başvuru şartlarını sağlaması koşuluyla yeni proje başvurusunda bulunabilirler.

(6) Etik kurul onayının gerekli olduğu çalışmalarda, başvuru esnasında ilgili etik kurul kararının sunulması gerekmektedir.

(7) Otomasyona yüklenen proje başvuru formu ve ekleri komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde BAP Koordinatörlüğü'ne ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. KBÜ bilimsel araştırma proje önerisi formuna göre hazırlanan proje, ilgili birimlerden (bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü/yüksekokul/mezlek yüksekokulu müdürlükleri) ve formda gösterilen diğer birimlerin onayından sonra komisyona sunulmak üzere



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne teslim edilir. Süresi içerisinde teslim edilmeyen, imzaları ve ekleri tamamlanmayan proje başvuruları kabul edilmez ve komisyon tarafından değerlendirilmeye alınmaz.

(8) Projelerin bütçe üst sınırı ve diğer hususlar komisyon tarafından belirlenir.

Proje Değerlendirme

Madde 8. (1) Başvuru süreleri içinde koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla komisyon tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme sonrası proje başvuru şartlarını sağlayan proje önerileri, proje bilim alanı dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde Lisansüstü Tez Destek Projeleri haricindeki diğer projeler için, proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(2) Ön değerlendirme sonucunda komisyonca incelenen proje için yürütücünden düzeltme istenebilir. Düzeltme istenilen projelerde yürütücü sadece belirtilen konularda düzeltme yapar.

(3) Komisyon projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yöneticisinin daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları dikkate alır. Son üç yıl içerisinde tamamladığı projesinin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index, Science Citation Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış ve projesine atıf yapılmış proje yöneticisinin, proje başvurusu öncelikle desteklenir ve bir fazla proje önerisi sunma hakkı tanınır.

(4) Proje değerlendirme ile ilgili diğer hususlar komisyonca ayrıca belirlenir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 9. (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 10. Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

Madde 11. (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

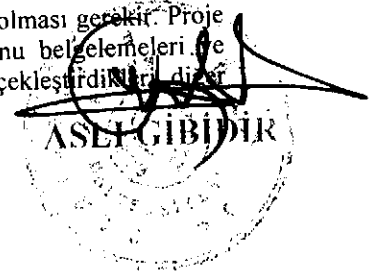
(2) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemlerinde danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez.

(3) Proje çalışmasının başarısız olması veya herhangi bir nedenle sorun ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü gerekçeli dilekçesiyle beraber sonuç raporunu komisyona sunmakla yükümlüdür.

(4) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Proje yürütücüleri ilgili projesinden ulusal/uluslararası yayın, bildiri veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın çıkartmamış ise daha sonraki projelerde ancak araştırmacı olarak görev alabilir. Araştırmacı olduğu projeden yayın yaptıktan sonra ise, tekrar proje yürütücüsü olarak başvuru yapabilir. Elde edilen sonuçlardan patent alınmış ise, yayın şartı aranmaz.

(6) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda, komisyon yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.



(7) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Karabük University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Proje Süresi ve Bütçesi

Madde 12. (1) Projelerin komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Sonuçların Duyurulması

Madde 13. Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Genel Hükümler

Madde 14. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar, ihtiyaç duyan üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Yaptırımlar

Madde 15. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne, konunun komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren bir yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 16. Yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Komisyonca desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde, "Bu çalışma Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Karabük University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara bir yıl süreyle her hangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 17. Proje kapsamında, Karabük Üniversitesi birimleri tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili yürütücüden geri alınır ve ilgili yürütücü iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından sunulan desteklerden faydalandırılmaz.

Madde 18. Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü beş yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

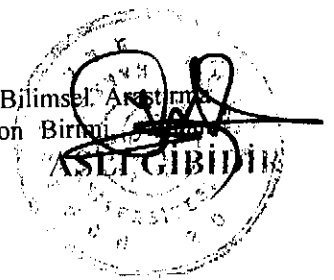
Madde 19. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi yerinde inceleyebilir, durdurabilir, yürütücüyü değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

Madde 20. Proje yürütücüsü ve proje sözleşmesinde imzası olan kişiler kurum ve kuruluşlar (temsilcileri), proje araştırmacıları aşağıdaki ilkelere uymak zorundadır:

- Kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış ilkelerini düzenleyen ilgili mevzuat hükümlerine uymak ve uyulmasını sağlamak.
- İnsan ve hayvanların deneysel amaçlarla kullanılmasının gerektiği hallerde, ilgili mevzuat hükümlerine ve uluslararası etik ilkelerine uygun hareket etmek.
- Projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak.
- Deney etiği ve yayın etiği kurallarına uymak.

İptal Edilecek Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler

Madde 21. İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi



ödemeleri proje yürütücüsü ve arařtırmacılarđan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 22. Projesi iptal edilen yürütücüye (bütçesinden harcama yapılmayan projeler hariç) iptal tarihinden itibaren iki yıl süreyle Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde görev verilmez.

Madde 23. Komisyon, iptal edilen projeler hakkında, konunun üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda rektöre görüş bildirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

Madde 24. (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili yönetmeliğın 11. maddesinde belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiğı tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

Madde 25. Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde ilgili yönetmeliğın 12. maddesi hükümleri geçerlidir.

Ödeneklerin Kullanımı

Madde 26. Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere ilgili yönetmeliğın 13. maddesi kapsamında bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğerk giderleri karşılamak üzere kullanılır.

Mali Hükümler

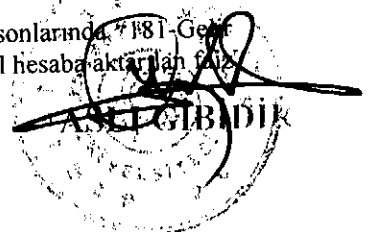
Madde 27. İlgili yönetmeliğın 14. maddesi hükümleri geçerlidir.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

Madde 28. (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Ek (01-02)’inde yer alan “Ödeme Emri Belgesi”, diğerk muhasebe işlemlerinde ise “Muhasebe İşlem Fişii” kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiğı şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

- Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar “102-Banka Hesabına” borç, “600-Gelirler Hesabına” alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.
- Özel hesaptan yapılan harcamalar “630-Giderler Hesabına” ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, “103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına” alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.
- Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler “162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına” borç, “103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına” alacak olarak kaydedilir.
- Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı “630-Giderler Hesabına” ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, “162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına” alacak kaydedilir.
- Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına “140-Kişilerden Alacaklar Hesabına” borç, “162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına” alacak kaydedilir.
- Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar “102-Banka Hesabı” ya da diğerk ilgili hesaplara borç, vadesine göre “330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı” ya da “430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına” alacak kaydedilir.
- Alınan teminat mektupları “910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına” borç, “911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına” alacak kaydedilir.
- Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, “912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına” borç, “913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına” alacak kaydedilir.
- Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında “81-Gelir Tahakkukları Hesabına” borç, “600-Gelirler Hesabına” alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz



tutarları "102-Banka Hesabına" borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları "181-Gelir Tahakkukları Hesabına", ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise "600-Gelirler Hesabına" alacak kaydedilir.

j) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan projeye yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

Madde 29. Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

Madde 30. (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 11'inci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14'üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları

Madde 31. (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı, Karabük Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Karabük Üniversitesi Yayın Komisyonu önerisiyle Üniversite Senatosu tarafından kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Karabük Üniversitesi Fikri ve Sinai Haklar Yönergesi'ne uygun olarak gerçekleştirilir.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

Madde 32. Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

- Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan "03- Mal ve Hizmet Alımları" ve "06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.
- Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.
- Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda "03-Mal ve Hizmet Alımları" ve "06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.
- Yılı yatırım programında "Proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır." ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.
- Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Kalkınma Bakanlığı'na gönderilir.
- Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Maliye Bakanlığı'na gönderilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 33. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 34. Karabük Üniversitesi Senatosu'nun tarih ve sayılı toplantısında numaralı kararı ile kabul edilmiş olan "Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ve ekleri ile değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 35. Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 36. Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

