

Karabük Üniversitesinden:

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi enstitülerinde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma, mazeretler ve ilişik kesmeye ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5’inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- c) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 5 inci maddesinde anabilim/anasanat dalı için tanımlanan başkanı,
- ç) Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu: Fakülte teşkilatlanmasına göre bölüm başkanı ve anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan bölüm kurulunu,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- f) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde eğitim programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu;
- g) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü: Karabük Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- h) Kredi: Bir lisansüstü derse ait haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamına eşit olan birim değeri,
- ı) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- i) Öğrenci: Lisansüstü öğretim için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- j) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- k) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Üniversite Senatosunu,
- m) Tez: Yüksek lisans tezini, doktora veya sanatta yeterlik tezini,
- n) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- o) Üniversite: Karabük Üniversitesini,

ö) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

Öğretim düzeyleri

MADDE 5- (1) Üniversiteye bağlı enstitülerde lisansüstü öğretim, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından oluşan yüksek lisans (bilim uzmanlığı-yüksek mühendislik), doktora (bilim doktorluğu) ve sanatta yeterlik düzeylerinde yapılır.

Öğrenci statüleri

MADDE 6- (1) Enstitülerde öğrenim görecek öğrenciler aşağıda belirtilen şekilde tam zamanlı ve özel öğrenci olmak üzere iki farklı statüde bulunurlar.

a) Tam zamanlı öğrenciler: Bir öğrencinin tam zamanlı öğrenci statüsüne sahip olabilmesi ve Üniversite öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için Enstitüye giriş hakkı kazanmak veya yatay geçiş yapmak suretiyle, Enstitüde bir lisansüstü programa kaydını yaptırmayı, derslere yazılıp devam etmesi şarttır. Yabancı dil hazırlık sınıfı, bilimsel hazırlık programı, proje ve tez dönemi öğrencileri de tam zamanlı öğrenci olup, bu haklardan yararlanırlar.

b) Özel öğrenciler: Bir yükseköğretim kurumundan lisans veya yüksek lisans diploması alarak mezun olup belirli bir konuda bilgilerini arttırmak isteyenler veya başka bir Enstitüde bir lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci statüsünde kabul edilerek derslere devam edebilirler. Bu statüdeki öğrenciler tam zamanlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar. Özel öğrenciler tam zamanlı öğrencilerin haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilik ile ilgili esaslar Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimin Düzenlenmesi

Eğitim programlarının açılması

MADDE 7- (1) Enstitü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenecek anabilim/anasanat dallarında ve düzeylerde eğitim programlarını yürütür. Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programların içerikleri Enstitü anabilim/anasanat dalı kurullarının teklifi ve Enstitü Kurulunun onayından sonra Senato tarafından karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca diğer yükseköğretim, araştırma kuruluş ve kurumları ile işbirliği yaparak ortak program yürütmeye Rektörlük onayı ile karar verebilir.

(2) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak gece eğitimi, staj ve yaz kursları veya yaz yarıyılı açılabilir. Bunların süresi ve şekli ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Programların uygulama esasları

MADDE 8- (1) Anabilim/anasanat dallarının özelliklerine göre eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin esaslar enstitülerce hazırlanır ve bu esaslar Enstitü Kurulunun teklifi, Senatonun kararıyla yürürlüğe girer..

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 9- (1) Her yarıyıl açılacak dersler ve bunların sorumluları anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ile Enstitü Kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir. Lisansüstü düzeydeki bir dersin kredisi 4'ten çok olamaz.

Anabilim/anasanat dalı başkanı

MADDE 10- (1) Anabilim/anasanat dalı başkanı, lisansüstü düzeydeki eğitimi yürütmekten Enstitüye karşı sorumludur. Anabilim/anasanat dalı başkanı öğrenci kontenjanlarını, bir yarıyılıda hangi lisansüstü derslerin açılacağını ve bu derslerin sorumlularını, jüriler ve danışmanlarla ilgili önerileri; ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunu oluşturan öğretim elemanları ile birlikte tespit eder.

Öğretim dili

MADDE 11- (1) Enstitüde öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senato'nun kararı ile belirli eğitim programlarında bütün dersler veya bir kısım dersler belirlenen bir yabancı dilde verilebilir. Tezlerin yazım dili Türkçe'dir. Danışmanın ve Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun ortak önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile gerek görülen hallerde bir tezin yabancı dilde hazırlanmasına karar verilebilir. Ancak, lisansüstü eğitimin tamamının yabancı dilde yapıldığı programlarda ise, bütün dönemler (ders dönemi, proje dönemi ve tez dönemi) bu dilde tamamlanır.

Enstitü anabilim/anasanat dalı stratejik planları

MADDE 12- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu; kısa, orta ve uzun vadeli lisansüstü eğitim, politika ve stratejilerini ve buna bağlı olarak programlarını esas alan birer stratejik plan hazırlar. Bu planlar, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri; Kontenjan Tespiti, Kontenjanların İlanı, Başvuru Koşulları

Kontenjan tespiti

MADDE 13- (1) Enstitü'deki öğretim programlarına öğrenci alınıp alınmamasına, alındığı takdirde kontenjan tespitine ve aday öğrencilerde aranacak niteliklere anabilim/anasanat dalı kurullarının önerileri doğrultusunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Bu kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Kontenjanların İlanı

MADDE 14- (1) Enstitü'nün kabul edeceği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının adları, bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, son başvuru tarihi, mülakat tarihi ile diğer hususlar Üniversite tarafından ilan edilir. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(2) Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve Enstitünün internet sayfalarında ya da Türkiye çapında yüksek tirajlı bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

Başvuru koşulları

MADDE 15- (1) Adaylar ilan edilen başvuru süresi içinde, istenilen belgelerle Enstitüye başvururlar. Adayın başvurduğu lisansüstü programın türüne göre aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

a) Yüksek lisans programlarına başvuru koşulları şunlardır:

- 1) Lisans diplomasına sahip olmak,
- 2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES sınavında başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Yurt dışından alınmış lisans diplomalarının denklikleri, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış

olmak. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuara yapılacak başvurularda ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

b) Doktora programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri lisans diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık belgesine sahip olmak,

2) ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 60, lisans diplomasıyla başvuranlardan başvurduğu programın gerektirdiği puan türünde en az 70 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuara yapılacak başvurularda ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

4) Temel tıp bilimlerinde doktora başvuran Tıp Fakültesi mezunlarında lisans diplomasına ve en az 55 temel tıp puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana sahip olmak; Tıp Fakültesi mezunu olmayanlarda ise yüksek lisans diplomasına, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi mezunlarında lisans derecesine sahip olmak ve ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi mezunlarında en az 75 standart puana sahip olmak. Temel tıp puanı: TUS Temel Tıp Bilimleri Testi birinci bölümünden elde edilen standart puanın 0.7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

c) Tezsiz yüksek lisans mezunlarının doktora programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Yüksek lisans genel not ortalaması en az 3.50 / 4.00 veya 85 / 100 olmak,

2) ÜDS'den en az 55 almış olmak veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 60 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir.

4) Konusu ile ilgili bir alanda iki yarıyıl süreli inceleme ve araştırma çalışması yaparak hazırladığı raporu Enstitü Yönetim Kurulu'nca belirlenen üç kişilik bir jüri önünde başarıyla savunmak.

ç) Sanatta yeterlik programına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak. Yurtdışından alınmış lisans veya yüksek lisans diplomalarının denkliği, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olmak.

2) ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'in sözel kısmından en az 60 lisans diplomasıyla başvuranlardan en az 70 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Ancak Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuara yapılacak başvurularda ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

4) Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar lisans diplomaları ve lisans öğrenim kademesinde okudukları derslerin başarı notları ile mezuniyet not ortalamalarını gösteren onaylı listeleri, yabancı dil belgelerini, değerlendirilmesinde yarar gördükleri diğer kişisel bilgi ve belgelerle ilanda istenen ek belgeleri de ekleyerek bir dilekçeyle Enstitü müdürlüğüne başvurur. Dilekçede, girmek istedikleri sanatta yeterlik programı belirtilir. Adayların başvuru kayıt işlemleri, ilgili Enstitü müdürlüğüne yürütülür.

5) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların sanatta yeterlik programlarına kabulüne ilişkin esaslar; ilgili anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine, Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Ancak bu esaslar, tezli yüksek lisans yapmış adayların sanatta yeterlik programlarına kabul esaslarına aykırı olamaz.

Değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 16 – (1) Adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programlara öğrenci kabulü aşağıdaki koşullara göre yapılır:

a) Lisansüstü programlarına, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES standart puanı ya da ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde olan ve Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen puanlar ile adayların başvurdukları bilim alanında yapılacak mülakat sonucu değerlendirilerek öğrenci alınır.

b) Alan öğretmenliği programlarında tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar hariç yüksek lisans programına başvuran adaylar değerlendirme öncesinde yabancı dil sınavına alınırlar. ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olduğuna Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilenler bu sınavdan muaf tutulur.

c) Adayların yabancı dil sınavı ve mülakatlarının değerlendirilmesi, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç, beş yada en çok yedi üyeden oluşan jürilerce yapılır.

ç) Yabancı dil sınavı; yabancı dilde yazılmış, adayın bilim alanı ile ilgili 200 kelimelik bir metnin Türkçe'ye 2 saat içinde, metnin anlamına sadık kalacak şekilde tercüme edilmesi suretiyle yapılır. Bu sınavda sözlük kullanılabilir. Yabancı dil sınavında başarı notu tam notun %60'ıdır. Yabancı dil sınavında başarısız olanlardan bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendine göre yapılacak değerlendirmede başarılı bulunan ve programa kaydını yaptıran öğrenciler yabancı dillerini geliştirmek üzere bir yıl izinli sayılırlar. Üniversite imkanları elverdiği takdirde bu öğrencilere belirtilen süre içinde hazırlık eğitimi verilebilir. Öngörülen süre içinde yabancı dilden başarılı olamayanların kayıtları silinir.

d) Yüksek lisans öğrenimine kabulde başarı notu; ALES standart puanının %70'i ve mülakat puanının %30'u alınarak hesaplanır. Mülakat, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek adaya mülakat notu verilir. Mülakat notu, 60'ın altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede, 100 puan üzerinden en az 65 puan alanlar, başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dahilinde yüksek lisans programlarına kabul edilirler.

e) Doktora öğrenimine kabulde başarı notu; ALES puanının temel tıp bilimlerinde doktora başvuran ve ALES'in sayısal kısmından 60 standart puana sahip bulunmayan Tıp Fakültesi mezunlarında temel tıp puanının %70'i ve mülakat puanının % 30'u alınarak hesaplanır. Mülakat, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek adaya mülakat notu verilir.

Mülakat notu, 70'in altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede 100 üzerinden en az 70, lisansa dayalı kabullerde en az 75 puan sağlayanlar başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dahilinde doktora programlarına kabul edilir.

f) Sanatta yeterlilik programlarına öğrenci kabulünde başarı notu; ALES puanının %70'i ve mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi puanının % 30'u alınarak hesaplanır. Bu değerlendirmede adaylardan referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten bir kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri koşullar aranabilir. Yapılan değerlendirmede 100 üzerinden en az 70, lisansa dayalı kabullerde en az 75 puan sağlayanlar başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dahilinde sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Ancak güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

g) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen başvuru koşullarını yerine getiren tezsiz yüksek lisans mezunu doktora ve sanatta yeterlik adayları, bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendi ile (f) bendine göre değerlendirilerek kontenjan dahilinde doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilirler.

h) Lisansüstü programlara kabuldeki sıralamada puanların eşitliği halinde sırasıyla ÜDS ve ALES/temel tıp puanı fazla olana öncelik verilir.

ı) Yüksek lisans ve doktora programlarına hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Ancak Senato, belirlenen programlar dışında da öğrenci kabulüne karar verebilir.

i) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalara ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

j) ALES standart puanı 55'den az olmamak koşuluyla başvurduğu yüksek lisans programını Üniversitede veya başka bir yükseköğretim kurumunda tamamladıktan sonra bir yarıyıldan fazla ara vermemiş olmak şartıyla doktora eğitimine başvuran adaylarda yeniden ALES'e girmiş olma şartı aranmaz. Bu adayların kabulünde, yüksek lisans programına başvuru sırasındaki ALES standart puanları esas alınır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 17- (1) Yüksek lisans doktora ve sanatta yeterlik programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

1) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

2) Lisans derecesini Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

3) Lisans ve yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adayları,

4) Yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programına bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d), (e) ve (f) bentlerindeki esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için hazırlık programındaki tüm dersleri Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre;

doktora ve sanatta yeterlik öğrencilerinin ise bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans programındaki esaslara göre başarmış olması gerekir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre, en çok bir takvim yılıdır. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık programı derslerini başaramayanların Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

(6) Bu madde kapsamına giren bir öğrencinin bilimsel hazırlık programı, yukarıdaki esaslar dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından hazırlanır ve anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ile birlikte öğrencinin kayıt tarihini izleyen onbeş gün içinde ilgili enstitüye gönderilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 18- (1) Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup belirli konularda bilgilerini arttırmak isteyenler ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının olumlu görüşü üzerine, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bazı lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen adayların; almak istedikleri derslerin açılacağı yarıyılın başında, lisansüstü derslere kayıt süresi içinde, lisans öğrenimleri sırasında aldıkları notlara ilişkin belge ve diploma fotokopilerini ekledikleri bir dilekçe ile ilgili enstitü müdürlüklerine başvurmaları gerekir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından özel öğrenci olarak bazı dersleri almaları uygun görülen adaylar, özel öğrenci olarak kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için veya kredi başına tespit edilecek miktarı ödemek ve Üniversite veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından gerekli görülen belgeleri vermek zorundadır.

(4) Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolan öğrenciler, lisansüstü eğitimde alabilecekleri derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabilir.

(5) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır ve kendilerine birer özel öğrenci kimlik belgesi verilir. Özel öğrencilere hiçbir diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencilerinin yararlandıkları öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

(7) Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili enstitülerde uygulanan yönetmelik ve diğer esaslara uymak zorundadır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 19- (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve ayrılacağı programdaki tüm sınavlarını başarmış ve yatay geçiş yaptığı tarihe kadar lisansüstü eğitim süresinde sağladığı genel not ortalaması, yüksek lisansta 3.00/4.00, doktora düzeyinde 3.50/4.00 olan öğrenciler, Üniversitede yürütülen eşdeğer düzeydeki lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Ancak, başka yüksek öğretim kurumu öğrencilerinin yatay geçiş taleplerinin kabul edilebilmesi için, yukarıdaki koşulların yanı sıra bu Yönetmeliğin 15 inci maddesindeki koşulları da taşımaları gerekir.

(2) Üniversitenin bir lisansüstü programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci; devam etmekte olduğu öğretim programını tanıtan ve kayıtlı olduğu derslerden başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek, izleyen yarıyıl öğretiminin başlama tarihinden en az onbeş gün önce, ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Enstitü müdürü; başvuru belgelerini ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına gönderir.

(3) Anabilim/anasanat dalı kurulunun görüş ve önerileri; Enstitü Yönetim Kurulunda incelenerek öğrencinin yatay geçiş talebinin uygun olup olmadığı öğretimin başlama

tarihinden önce karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu kararında öğrencilerin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Kredi eşdeğerliği, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Tez aşamasında olan öğrenciler, yatay geçiş hakkından yararlanamaz.

Yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 20- (1) Lisansüstü öğrenim görmek üzere gelen yabancı uyruklu yüksek lisans ve doktora adaylarının ALES sınavından başvurdukları enstitü programının gerektirdiği puanı almış olmaları gerekir. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Puanları yeterli olan adaylar lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları, varsa diğer kişisel bilgi ve belgelerle Enstitü müdürlüğüne başvurur. Enstitü Yönetim Kurulunca görevlendirilen aday değerlendirme jürisi tarafından bilimsel düzeyi yeterli görülenler başvurdukları lisansüstü programa kabul edilir. Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçe'dir. TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından verilen ve başarı düzeyini gösteren seviye tespit belgesine sahip olanlarla, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe kursunu başardıklarını belgeleyenler lisansüstü programlara başvurabilirler. Adaylar mülakata alınırlar. Adayların başarı puanları bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre hesaplanır.

(2) Hükümet bursu ile başvuran adaylar, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile uygun programa yerleştirilir.

(3) Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini, Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylardan Türkçe dil koşulu aranmaz.

Yurtdışı üniversitelerle öğrenci değişimi

MADDE 21- (1) Üniversite ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar (Avrupa Birliği, Socrates,-Erasmus ve benzeri) uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, onların yerine, Üniversitede almadığı dersler arasından, danışmanının uygun göreceği ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır.

(2) Aynı değişim kapsamında, değişim yapan üniversiteden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Lisansüstü programlara kayıt yaptıрма

MADDE 22- (1) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesindeki giriş sınavlarında başarılı olan ve adları ilgili öğretim programının kontenjanı dikkate alınarak Enstitü Müdürlüğüne yapılan ilandaki asil aday listesinde yer alan öğrenci adayları, kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri ilanda belirtilen süre içinde müdürlüğe teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirtilen süre içinde kaydını yaptırmayanların yerine yedek listedeki öğrenci adaylarının sıra ile Enstitünün belirleyeceği takvim çerçevesinde kayıtları alınır. Bu takvimde belirtilen tarihe kadar kayıt yaptırmayanlar haklarını kaybetmiş sayılır.

(2) Bir bilim dalına kayıt hakkı kazanan öğrenci sayısı beş veya daha az ise, Enstitü bu bilim dalında o ders yılı için lisansüstü program açmayabilir. Ancak, bu adayların kayıt hakları programın açılacağı döneme kadar saklıdır.

Kayıt yenileme

MADDE 23- (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içinde, öğrenci bilgi sistemini kullanmak suretiyle ders ve tez seçimini yaparak, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanınca onaylı çıktılarını Enstitüye teslim etmelidir. Öğrenciler her yarıyıldaki kayıtlarını kendileri yaptırmak zorundadır. Mazeretsiz olarak bir yarıyıldaki kaydını yaptırmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirlenen süre içinde yaptıramayan ve mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-ders silme dönemi içinde kayıtlarını yaptırabilir. Bu süre içerisinde de mazereti nedeniyle kaydını yaptıramayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bunu izleyen yarıyılın başında kaydını yaptırır. Aksi halde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

Ders ekleme-ders silme

MADDE 24- (1) Öğrenciler, her yarıyılın başlangıcında ve akademik takvimde belirtilen günlerde danışmanın uygun görüşünü almak şartıyla o yarıyılın eğitim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir veya devam etmekte oldukları dersleri silebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Dersler

MADDE 25- (1) Her yarıyıl, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri enstitü anabilim/anasanat dalı kurullarının görüşü alınarak, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktoraşını yapmış öğretim görevlileri, devlet sanatçısı veya sanatta yeterliği olan öğretim elemanları da ders vermek üzere görevlendirilebilir. Gerek görüldüğünde Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile disiplinli ve disiplinler arası alanlarda ders vermek üzere Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

(2) Bir lisansüstü dersin kredisi; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Her program için uygulanacak eğitim ve öğretim planı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurullarınca hazırlanan ve anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından Enstitüye sunulan önerilere göre, Enstitü Kurulunca karara bağlanır ve Senatonun kabulü ile kesinleşir. Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında, toplam ders saatinin % 50'sini aşmamak kaydıyla, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Kurulunun kararı ile lisansüstü derslerden bazıları İngilizce olarak okutulabilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 26- (1) Derslere devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan ve diğer ders türlerinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders veya derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve F1 notu verilir. Öğrencinin devamı ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından izlenir.

Genel sınav

MADDE 27- (1) Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve devam şartını sağladığı bütün derslerin genel sınavına, Enstitü tarafından belirlenen ve ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Sınava girmeyen öğrenciye F2 notu verilir. Yarıyıl sonu sınavı Enstitünün tez

yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi biçiminde de olabilir. Genel sınavda başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı açılmaz. Ancak sınava girme hakkı olduğu halde mazereti nedeniyle sınava girmeyen ve F2 notu alan öğrenciye mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, genel sınav yerine geçmek üzere bir mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Bu sınavın tarihi Yönetim Kurulunca saptanır.

(2) Yarıyıl sonu sınav programları; Enstitü müdürlüğü tarafından hazırlanır ve sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, yer ve saatte Üniversite binalarında yapılır. Ancak arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, arazi üzerinde ve Üniversite binaları dışında da yapılabilir. Sınavlar yazılı olarak yapılır. Ancak öğretim üyelerinden gelecek öneri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu sınavın sözlü, sözlü ve yazılı veya uygulamalı yapılmasına karar verebilir. Bu husustaki karar, yarıyıl başlamasından itibaren en geç iki hafta içinde ilan edilir. Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim üyesi düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim üyesinin özrü nedeniyle, sınav günü Üniversitede bulunamaması halinde, sınavı kimin yapacağı anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından belirlenir ve Enstitü müdürlüğüne bildirilir. Takdir olunan genel sınav notları genel sınavların bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde Enstitüye teslim edilir.

Ara sınavlar

MADDE 28- (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları kredili derslerden her yarıyıl içinde en az bir defa ara sınavına girer. Ara sınav Enstitü'nün tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış ödev/ödevlerin, proje ve kısa sınavların değerlendirmesi biçiminde de olabilir. Birden fazla ara sınav yapılması halinde aritmetik ortalaması ara sınav notuna esas alınır. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ile varsa yarıyıl içi çalışmalarının ağırlıkları o yarıyılın ilk ayı içinde Enstitü anabilim dalı başkanlıklarınca ilan edilir. Takdir olunan ara sınav notları derslerin bitiminden en az iki hafta önce Enstitüye teslim edilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 29- (1) Başarı notu, sadece genel sınav değerlendirmesine göre değil, öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları ile ara sınavların birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Yarıyıl çalışmaları ile ara sınav sonuçlarının başarı notuna katkı oranı %40 ile %60 arasında olmak üzere ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

(2) Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, hem genel sınav notunun, hem de başarı notunun 100 puan üzerinden yüksek lisans düzeyinde en az 65, doktora düzeyinde en az 75 olması gerekir.

(3) Seminer dersi, tez çalışması ve bitirme projesi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Geçer notlar

MADDE 30- (1) Başarı notu değerlendirme sonucuna göre öğrenciye aşağıdaki harf notlarından birisi verilir. Kredisiz dersler için başarı notu yerine G geçer notu verilir.

DEĞERLENDİRME		YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	
Puan	Not	Katsayı	Derece	Katsayı	Derece
95-100	A	4.00	Pekiyi	4.00	Pekiyi
85-94	B	3.50	İyi	3.50	İyi
75-84	C	3.00	Orta-İyi	3.00	Orta-İyi
65-74	D	2.50	Orta	-	-
-	G	-	Geçer	-	Geçer

Geçmez notlar

MADDE 31- (1) Öğrenciye başarısızlığın nedenine göre aşağıdaki notlardan birisi verilir:

1) **F1** : Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye verilir, öğrencinin sınava girme hakkı yoktur.

2) **F2** : Genel sınava girmeyen öğrenciye verilir.

3) **F3** : Genel sınava giren ancak başarısız olan öğrenciye verilir.

4) **E** : Eksik, genel sınava girmiş, ancak zorunlu nedenlerle yarıyıl içi çalışmalarını tamamlayamamış öğrencilere verilir. Öğrenci eksikliğini sınav dönemi sonundan itibaren en geç bir ay içinde tamamlamak zorundadır. Aksi halde öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl içi çalışmalarının değeri sıfır (0) kabul edilerek not verilir.

5) **K** : Kredisiz bir derste, dersin gereklerini yerine getirmeyerek başarısız olanlara verilir.

6) **G** : Kredisiz derslerden geçen ve tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 32- (1) Maddi hatalar dışında sınav sonuçlarına itiraz edilemez. Öğrenci itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki hafta içinde ilgili anabilim /anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılarak Enstitü müdürlüğüne iletilir. Bu hatanın düzeltilmesi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.

Başarılamayan dersler

MADDE 33- (1) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenim süresince en çok iki dersten F notu alabilir. İki'den fazla dersten F notu alan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrarlayarak başarmak zorundadır. Tekrar niteliğinde olan bu dersten başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Zorunlu hallerde, anabilim/anasanat dalı başkanının ve danışmanın ortak teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile öğrenci başarısız olduğu bir dersin yerine başka bir ders alabilir.

(2) İlişkisi kesilen öğrencinin, yeniden katıldığı giriş sınavında başarılı olarak tekrar aynı Enstitüde bir lisansüstü programına kabulü halinde, ilişkisi kesilmeden önce aldığı ve başarılı olduğu dersleri tekrar edip etmeyeceği hususu, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Akademik ortalama

MADDE 34- (1) Bir dersin kredisi ile başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin Enstitüye kaydından itibaren geçer not aldığı ve program için geçerli sayılan bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi suretiyle elde edilir. Bu hesaplamada bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G notu aldığı dersler akademik ortalamaya dahil edilmez.

Genel not ortalaması

MADDE 35- (1) Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmiş olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin tüm derslerini tamamlayabilmesi için genel not ortalamalarının 100 tam not üzerinden en az 75 (4,00 üzerinden en az 3,00) doktora öğrencilerinin aldıkları tüm derslerinin genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 80 (4,00 üzerinden en az 3,00) olması gerekir. Bu ortalamaları tutturamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkileri kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Programları

Yüksek lisans programı

MADDE 36- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür. Bu programların açılması ve kontenjanların belirlenmesi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programının ilk iki döneminde üstün başarı gösteren iki dönem genel not ortalaması 3.50/4.00 olan ve tezli yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilirler.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrenci iken, tezsiz yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar ilk iki dönem sonunda anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına başvurmaları halinde anabilim/anasanat dalı kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile tezsiz yüksek lisans programına geçebilirler.

(4) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olan öğrenciler bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendindeki başvuru koşullarını taşımaları kaydıyla alan öğretmenliği programında tezsiz yüksek lisans programından mezun olan öğrenciler ise belirtilen maddedeki koşulların yanı sıra bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki yabancı dil sınav şartını sağlamak kaydıyla aynı Enstitü anabilim/anasanat dalı tezli yüksek lisans programlarına kabul edildikleri takdirde yalnızca tez hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 37- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren, her yarıyıl tez çalışmasına ve tez danışmanınca ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına her bir öğrenci için açılması önerilen ve Enstitü Kurulu kararı ile açılan Uzmanlık Alanı adlı derse kayıt yaptırmak zorundadır. Bu derslere ilişkin ilkeler Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler danışmanın ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

(3) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

Tezli yüksek lisans programının süresi

MADDE 38- (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Bu süre üç yarıyıldan daha az olamaz. Bu programın ilk iki dönemine ait tüm derslerini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması en az 75 (4.00 üzerinden en az 3.00) olan başarılı öğrencilere, danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ile belirtilen süreden daha kısa sürede mezun olabilme imkânı sağlanır. Bu Yönetmelikte belirtilen hallerde, başarısız öğrencinin Enstitü ile ilişkisi öngörülen süreden önce de kesilebilir.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinde öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tez çalışmasından ve uzmanlık alanı dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez danışman raporları ile başarısızlığı saptanan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtildiği üzere dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini tamamlaması ve jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans programında danışman atanması ve tez çalışması

MADDE 39- (1) Tezli yüksek lisans programında, anabilim/anasanat dalı kurulu her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ile ikinci bir tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı önerisi ilgili yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışmanlığa atanan öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencinin raporu ile birlikte tez konusu önerisini ikinci yarıyılın sonuna kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı kanalıyla ilgili enstitüye gönderir.

(3) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir. Ayrıca, danışmanın önerisi, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Tez danışmanı; öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Enstitü tarafından yüksek lisans tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri ikinci danışmanlar dahil Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adı altında dört saatlik teorik bir ders açabilir. Bu dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz. Bu dersler öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(7) Öğrenci seminer dersinde, ilgili anabilim/anasanat dalının belirlediği program çerçevesinde dönem içinde tez çalışmasına yönelik bir seminer verir. Seminer dersinin not değerlendirmesi tez danışmanı tarafından yapılır ve sonuç anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 40- (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, hazırladığı ve danışmanınca kabul edilen tezini Enstitü'nün tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili Enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir üniversiteden olmak

üzere üç veya beş kişiden oluşur. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı yada yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi belirlenebilir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Tezin jüri üyelerine dağıtımı Enstitü müdürlüğünce yapılır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılmayacak üyeler, katılmama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile tez sınavına sergi, gösteri, performans ve benzeri oturum da eklenebilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ret kararları gerekçeli bir raporla açıklanır.

Yüksek lisans diploması

MADDE 41- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ciltlenmiş halde Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda (en az üç kopyasını ve tezin iki elektronik kopyasını) tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Bir ay içinde yukarıda belirtildiği şekliyle tezini teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Yüksek lisans diploması; Enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 42- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Bir öğrenci, her bir yarıyılıda, en çok 18 kredilik derse yazılabilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Öğrenci ilk iki yarıyılıda aldığı bütün dersleri başarı ile tamamladıktan sonra dönem projesi alır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılıda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir raporu danışmanına vermek zorundadır.

(4) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanının teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam

etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

Tezsiz yüksek lisans programının süresi

MADDE 43- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans dersleri birbirini izleyen en az üç, en fazla dört yarıyıl içinde tamamlanır. Bu süre sonunda en çok iki dersten başarısız olan veya tüm derslerden başarılı olduğu halde akademik ortalaması 75'in (4 üzerinden 3.00'ün) altında olan öğrencilere ortalama yükseltmek ve başarısız olunan dersleri tekrarlayabilmek için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile iki yarıyıl ek süre tanınabilir. Bu süre sonunda da başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması

MADDE 44- (1) Tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunca her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili öğretim programını kapsayan bilim dalında doktora yapmış bir öğretim görevlisi; birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla atanır.

Tezsiz yüksek lisans öğreniminin sonuçlanması ve tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 45- (1) Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanır. Bu sınav, Bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen usullere göre kurulan jüri tarafından sözlü olarak yapılır. Sınav sonucu Enstitüye yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla bildirilir. Sınavda başarısız olan öğrenci en geç üç ay içerisinde aynı jüri önünde tekrar sınava alınır. İkinci kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

(2) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Diploma, Enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Doktora programının amacı ve kapsamı

MADDE 46- (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora öğrencisi, tez danışmanının atandığı tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve tez danışmanınca ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına her bir öğrenci için açılması önerilen ve Enstitü Kurulu kararı ile açılan uzmanlık alanı adlı kredisiz tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu derslere ilişkin esaslar Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

(3) Doktora öğrencileri, lisans ve yüksek lisans programından, daha önce almamış olmak koşulu ile ders alabilirler. Lisansüstü dersler, danışmanın ve ilgili enstitü

anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu suretle alınan derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılamaz.

(4) Bir öğrencinin Enstitü'ye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(5) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı müşterek doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(6) İkinci tez danışmanı ve tez izleme komitesi üyeleri yurt dışından olan doktora öğrencilerinin tezleri Türkçe ile beraber yaygın olarak kullanılan İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinin birinden yazılabilir ve savunulabilir.

Doktora programının süresi

MADDE 47- (1) Doktora programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Başarısız olan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi bu süreden öncede kesilebilir. Başarısızlığı, tez izleme komitesi raporu ve Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile tespit edilen bir öğrencinin kaydı, belirtilen süreler beklenmeden de Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinde öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, tez izleme komitesinin ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için bir kereden en çok iki yarıyıl olmak üzere toplam dört yarıyıl ek süre verilebilir.

(4) Doktora çalışmasında lisanstan gelenler için ilk üç dönemine ait, yüksek lisanstan gelenler için ise ilk iki dönemine ait tüm dersleri başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması en az 85 (4.00 üzerinden en az 3.50) olan öğrencilere, danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ile öngörülen süreden daha kısa sürede mezun olma imkânı verilebilir. Bununla birlikte, bir öğrencinin doktora öğrenim süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmişse altı, lisans derecesiyle kabul edilmişse sekiz yarıyıldan az olamaz. Bu sürenin, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde en az dört, lisans derecesi ile kabul edilenlerde ise en az beş yarıyılı tez hazırlama süresi olarak kabul edilir.

Doktora programında tez danışmanı atanması

MADDE 48- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanın belirleyeceği tez konusunu ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonunda atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Tez danışmanı; öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle, öğrencinin tez çalışmasını

yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Ayrıca Tez danışmanın önerisi, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile yüksek öğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(5) Enstitü tarafından doktora tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri (ikinci danışmanlar dahil), Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adı altında 4 saatlik teorik bir ders açabilir. Bu dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz. Bu dersler öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 49- (1) Yeterlik sınavı öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanması amacıyla ve yılda iki kez olmak üzere Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde yapılır.

(2) Öğrenci derslerini başarı ile tamamladığı yarıyıldan itibaren Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen tarihte yeterlik sınavına girebilmek için Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına müracaat eder. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç beşinci yarıyılın lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Komite tarafından oluşturulacak sınav jürileri üç veya beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jüride öğrencinin danışmanı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden en az bir üye bulunur. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi seçilebilir. Doktora yeterlik komitesi üç yılda bir yenilenir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, başarısızlık halinde sınav jürisinin gerekçeleriyle birlikte, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına ve yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde de ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 47 nci maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders/dersleri almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders/dersleri yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden ise sekizinci yarıyılın sonuna kadar tamamlayamayanların Enstitü ile ilişkileri kesilir.

(7) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yarıyıl başlamadan en az on gün içinde başvurmak koşuluyla Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 50- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 51- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle ilgili Enstitü müdürlüğüne bildirilir ve sözlü savunma tarihi Enstitü müdürlüğünce ilan edilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce Komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen ancak tez hazırlama süresi içerisinde tez konusunu değiştirmek isteyen bir öğrenci, danışmanın da gerekçeli raporu ile en geç üç ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan yeni tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci yeni tez önerisi ile ilgili raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce Komite üyelerine verir. Tez izleme komitesi öğrencinin sunduğu yeni tez önerisini kabul veya reddedeceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu yeni tez önerisinin reddedilmesi durumunda öğrencinin kaydı silinir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeni tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa yeni bir tez konusu önerisinde bulunabilir. Yeni tez önerisinin kabulü ile ilgili işlemlerden dolayı öğrencinin öğrenim süresi ile ilgili herhangi bir uzatma yapılmaz.

Doktora tezinin izlenmesi

MADDE 52- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti, ulusal ve uluslararası yayınların listesi ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması Komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

(2) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 53- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları gösteren ve danışmanınca kabul edilen tezini Enstitünün lisansüstü tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili enstitüye teslim eder.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi yada Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından olmak üzere beş kişiden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca, birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Tezin jüri üyelerine dağıtımını Enstitü müdürlüğünce yapılır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün en geç bir ay içinde anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi üzerine Enstitü müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Doktora tez sınavının tarihi ve yeri enstitülerce jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili enstitü yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez çalışmasının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılabilir, fakat öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye gerekçeli bir rapor ve tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ret kararları gerekçeli bir raporla açıklanır.

Doktora diploması

MADDE 54- (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci; doktora tezini ilgili Enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre hazırlayarak tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla doktora tezinin Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda ciltlenmiş (üç kopyasını ve tezin iki elektronik kopyasını) ilgili enstitüye teslim eder. Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Diplomaya hak kazanılan tarih, doktoranın ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihtir. Doktor unvanı Senato tarafından verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Diploma, Enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Sanatta yeterlik programının amacı ve kapsamı

MADDE 55- (1) Sanatta yeterlik programı: bir lisans, yüksek lisans ya da buna eşdeğer bir çalışma üzerine yapılan ve bir sanat alanında gerekli kurumsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırmayı ve özgün bir sanat eseri ortaya konulması ile müzik ve sahne

sanatlarında özgün ve üst düzeyde bir yaratıcılık ve uygulama sergilemeyi amaçlayan, bilimde doktora eğitimine denk bir eğitimidir.

(2) Sanatta yeterlik programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 krediden az olmamak şartıyla ondört adet ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Sanatta yeterlik programı öğrencisi, tez danışmanının atandığı tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve tez danışmanınca ilgili anasanat dalı başkanlığına her bir öğrenci için açılması önerilen ve Enstitü Kurulu kararı ile açılan Uzmanlık Alanı adlı kredisiz tez dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu derslere ilişkin ilkeler Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim kurulu tarafından uygulanır.

(3) Lisansüstü dersler, danışmanın görüşü ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçilebilir. Bu suretle alınan derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez. Sanatta yeterlik programı öğrencileri; danışmanın önerisiyle, lisans dersleri de alabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(4) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurtiçi, yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi sanat alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanının teklifi, anasanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(5) Sanatta yeterlik programları; yurt içi ve yurt dışı beraber sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları; Senatonun teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(6) İkinci tez danışmanı ve tez izleme komitesi üyeleri yurt dışından olan sanatta yeterlik öğrencilerinin tezleri Türkçe ile beraber yaygın olarak kullanılan İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinin birinden yazılabilir ve savunulabilir.

Sanatta yeterlik programının süresi

MADDE 56- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Başarısız olan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir. Başarısızlığı, tez izleme komitesi raporu ve anasanat dalı kurulu kararı ile tespit edilen bir öğrencinin belirtilen süreler beklenmeden de Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin veya bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinde öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan ancak tez ve yeterlik çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tez izleme komitesi ve ilgili enstitü anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez ve sanatta yeterlik çalışmasını jüri önünde savunması için bir kerede en çok iki yarıyıl olmak üzere toplam dört yarıyıl ek süre verilebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Sanatta yeterlik programında başarılı olan öğrencilere, ilgili anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile daha kısa sürede mezun olma imkanı verilebilir. Bununla birlikte, bir öğrencinin sanatta yeterlik öğrenim süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmişse altı, lisans derecesiyle kabul edilmişse sekiz yarıyıldan az olamaz. Bu sürenin, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde en az üç, lisans derecesi ile kabul edilenlerde ise en az dört yarıyılı tez ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri hazırlama süresi olarak kabul edilir.

Tez veya sanat eseri danışmanı atanması

MADDE 57- (1) Enstitü anasanat dalı kurulu her öğrenci için sanatta yeterlik tez ya da sanat eseri danışmanını ve danışmanının belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonunda atanır.

(2) Tez danışmanı, öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı Üniversite öğretim üyeleri arasında seçilir. Tez ve sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi ve anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ile ikinci bir tez danışmanı da önerilebilir. İkinci tez danışmanı, doktora yahut sanatta yeterlik derecesine sahip bir öğretim görevlisi de olabilir.

(4) Tez danışmanı değişikliği; öğrencinin yazılı müracaatı ve tez danışmanı öğretim üyesinin ve anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(5) Enstitü tarafından tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri ikinci danışmanlar dahil Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere, alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adı altında dört saatlik teorik bir ders açabilir. Bu dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı yapılmaz ve ilgili öğrencilere kredi sağlamaz. Bu dersler, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

Sanatta yeterlik sınavı

MADDE 58- (1) Sanatta yeterlik sınavının amacı; sanatta yeterlik derslerini ve ilgili uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrencinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Sanatta yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

(2) Sanatta yeterlik sınavları, Enstitü anasanat dalı kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Komite tarafından oluşturulacak sınav jürileri üç veya beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jüride öğrencinin danışmanı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden en az bir üye bulunur. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi seçilebilir. Sanatta yeterlik komitesi üç yılda bir yenilenir.

(3) Sanatta yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sanatta yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, başarısızlık halinde sınav jürisinin gerekçeleriyle birlikte, Enstitü anasanat dalı başkanlığına ve yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde de ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Sanatta yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin sanatta yeterlik programıyla ilişkisi kesilir.

(5) Sanatta yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 56 ncı maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders/dersleri yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden ise sekizinci yarıyılın sonuna kadar tamamlayamayanların Enstitü ile ilişkileri kesilir.

Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi

MADDE 59- (1) Sanatta yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse Komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunması

MADDE 60- (1) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir ve sözlü savunma tarihi Enstitü müdürlüğüne ilan edilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce Komite üyelerine ve Enstitü müdürlüğüne verir.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anasanat dalı başkanlığınca tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasına alınır. Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin kaydı silinir.

(4) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen ancak tez hazırlama süresi içerisinde tez konusunu değiştirmek isteyen bir öğrenci, danışmanın da gerekçeli raporu ile en geç üç ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisini tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi ile ilgili raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce Komite üyelerine ve Enstitü müdürlüğüne verir. Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, öğrencinin sunduğu yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisini kabul veya reddedeceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu yeni tez önerisinin reddedilmesi durumunda öğrencinin kaydı silinir. Bu karar, Enstitü anasanat dalı başkanlığınca yeni tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirir.

(5) Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması konusu önerisinde bulunabilir. Yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisinin

kabulü ile ilgili işlemlerden dolayı öğrencinin öğrenim süresi ile ilgili herhangi bir uzatma yapılmaz.

Sanatta yeterlik tezinin izlenmesi

MADDE 61- (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen öğrenci için tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar tez ve sanatta yeterlik çalışması konusu ile ilgili yapılan çalışmaların özeti, ulusal ve uluslararası yayınların listesi ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenerek sonuç bir tutanakla Enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması, izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez ve sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 62- (1) Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları gösteren ve danışmanınca kabul edilen tezini Enstitünün lisansüstü tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili enstitüye teslim eder.

(2) Sanatta yeterlik jürisi, ilgili enstitü anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından olmak üzere beş kişiden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca, birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Tezin jüri üyelerine dağıtımını Enstitü müdürlüğüne yapılıır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün en geç bir ay içinde anasanat dalı başkanının önerisi üzerine Enstitü müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Sınavın tarihi ve yeri enstitülerce jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili Enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili enstitü yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır. Sınav, tez ve sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılabilir, fakat öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) Sanatta yeterlik programında tez ve sanatta yeterlik çalışması hazırlayan bir öğrenci, Enstitü tarafından kabul edilen yazım esaslarına uygun bir şekilde hazırladığı tezini ve danışmanının belirlediği sayı ve nitelikte/özgünlükte sanatta yeterlik çalışmasını, müzik ve sahne sanatları anasanat dallarında ise, tezin yanı sıra, danışmanı ve esas dersinin (çalgı, şan, oyunculuk, dans) öğretim üyesiyle birlikte belirlenecek programı jüriye sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır. Tezden başarısız olan öğrenci sanatta yeterlik çalışmasını/programını sunamaz. Sanatta yeterlik çalışması/programı başarısız bulunan öğrenciye, gerekli düzeltmeleri yapmak için ek süre verilir. Ek süre içerisinde de sanatta yeterlik çalışması/programı başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı

ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 63- (1) Tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci, ilgili enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış sanatta yeterlik tezini/metnini tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla ilgili enstitüye teslim eder. Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Diplomaya hak kazanılan tarih, sanatta yeterliğin ilgili enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihtir. Sanatta yeterlik unvanı Senato tarafından verilir.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(3) Diploma, Enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler, Sağlık Raporu ve Öğrenime Ara Verme

Mazeretler

MADDE 64- (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde, Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için gerekli belgelerin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç onbeş gün içinde Enstitüye verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için sağlık raporlarının 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınması ve Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Raporlu olunan süre içinde girilmiş olan sınavlarda alınan notlar geçersizdir.

(3) Kabul edilen mazeretin öğrencinin eğitim süresine etkisi, Yönetim Kurulunca, bu süreye ihtiyaç duyulduğunda değerlendirilir.

İzinler

MADDE 65- (1) Makul bir sebeple öğrenimine ara vermek zorunda bulunan veya öğrenim ve eğitimine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi imkânların doğması halinde öğrenciye, danışmanı ve anabilim dalı başkanının uygun görüşü alınmak şartıyla, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyla kadar izin verilebilir. Bu süre, farklı mazeretler nedeniyle dahi uzatılmaz.

(2) Yabancı dil aşamasındaki lisansüstü öğrencilerine, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilen zorunlu izinler dışında en fazla iki yarıyl izin verilebilir. Hastalık nedeniyle izinli sayılan öğrencilerin, bu süre içerisinde kamu ve özel kuruluşlardaki görevlerine devam ettiklerinin tespit edilmesi halinde, izinli sayılma durumu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(3) Kendisine izin verilen öğrencinin bu izni, acil nedenler dışında, karar tarihini takip eden yarıyıldan itibaren başlar.

(4) Lisansüstü eğitim görmek üzere yurt dışına gönderilen ve geçerli mazereti nedeniyle süresi içinde eğitimini tamamlayamayarak geri dönenler anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciliklerine devam edebilirler.

(5) Öğrenciler askerlik görevleri nedeniyle enstitülerden ayrılmaları halinde izinli sayılırlar. Ancak, başvuru tarihi itibarıyla, çeşitli nedenlerle öğrenimini tamamlayamayacağı belirlenen öğrenciler, bu haktan yararlanamaz.

(6) Mazereti ya da raporları Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olan veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, raporlu ya da mazeretli veya öğrenimine ara verilen süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez savunma sınavları geçersiz sayılır.

(7) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığı belirlenmesi halinde, Enstitü müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(8) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, onbeş gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitimi belgesi ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, Enstitüye yazılı olarak başvururlar. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin Enstitü Yönetim Kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir. Verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 66- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

(2) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlar, Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülür.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2007-2008 öğretim yılından önce Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıt yaptıran ve Üniversiteye devredilen öğrencilere istekleri doğrultusunda; 18/9/1996 tarihli ve 22761 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 67- (1) Bu Yönetmelik 2008-2009 güz yarıyılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 68- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.