

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**UZMANLIK ALAN DERSLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesi bünyesinde yer alan lisansüstü düzeydeki diploma programlarında verilecek uzmanlık alan derslerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Karabük Üniversitesi bünyesinde yer alan lisansüstü düzeydeki diploma programlarında verilecek uzmanlık alan derslerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar ile Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ders Açma ve Kayıt Esasları

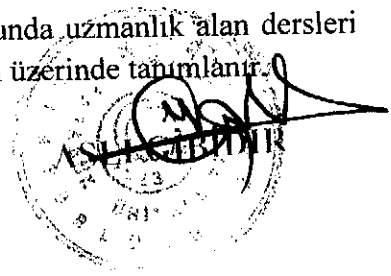
MADDE 4 – (1) Uzmanlık alan dersi; öğretim üyesinin, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerine kendi bilimsel çalışma alanındaki bilgi, görgü ve tecrübelerini aktarmak, bilimsel etik hakkında bilgilendirmek ve çalışma disiplini kazandırmak, güncel literatürde araştırma yapma, literatürü takip etme ve değerlendirme yöntemlerini paylaşmak ve öğrencinin tez/sergi/proje çalışmasının bilimsel temellerini oluşturmak ve yürütmek amacıyla açılmasını önerdiği teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık alan dersi, öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada teorik “4” saat ve “0” uygulama olarak, ilgili Enstitünün Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu’nun önerisi dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile açılır.

(3) Danışman, lisansüstü yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik öğrencileri için biri yüksek lisans uzmanlık alan dersi ve diğeri doktora uzmanlık alan dersi olmak üzere en çok iki ayrı uzmanlık alanı dersi açabilir. Bir danışman farklı Enstitülerde veya farklı anabilim dallarında danışmanlık yapıyor olsa bile her yarıyıl için bir yüksek lisans ve bir doktora uzmanlık alanı dersinden fazlasını açamaz.

(4) Uzmanlık alan dersi, öğretim üyesinin öğrenciye danışman olarak atandığı tarihte başlar ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine veya ilişığının kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Danışmanın güz ve bahar yarıyıllarında uzmanlık alan dersi açabilmesi için danışman atama tarihini takip eden ders kayıt dönemlerinde en az bir öğrenci danışmanına ait uzmanlık alan dersini seçmek zorundadır. Danışmanın tez ders yükünün tanımlanması danışman atama tarihini takip eden ilk ders kayıt döneminde gerçekleşir.

(5) Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetilmesi durumunda uzmanlık alan dersleri ilk danışman tarafından açılır ve uzmanlık alanı dersi ilk danışman üzerinde tanımlanır.



(6) Karabük Üniversitesi kadrosunda olmayan danışman öğretim üyeleri için uzmanlık alanı dersi açılmaz. Ayrıca ikinci tez danışmanlarına uzmanlık alan dersi açılmaz. Danışmanı Karabük Üniversitesi kadrosunda olmayan öğrencilere, danışmanı üzerinden Uzmanlık Alan Dersi açılabilmesi için, danışmanın Karabük Üniversitesi'nde idari görevli, ya da Uzmanlık Alan Dersi dışında bir Lisans veya Yüksek Lisans dersi için görevlendirilmiş olması gerekmektedir. Danışmanı Uzmanlık Alan Dersi açamayan öğrenciler için, danışmanın onayı ile başka bir öğretim üyesinin açmış olduğu uzmanlık alan dersi aldırılabilir.

(7) Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmalığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(8) Tez kaydı yaptıran öğrenci danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine de kayıt yaptırmak zorundadır.

(9) Uzmanlık alan dersi, öğretim üyesinin izinli olduğu tarihler dışında Güz ve Bahar yarıyılları ile yarıyıl ara dönemleri ve yaz dönemleri dâhil kesintisiz olarak tüm yıl boyunca devam eder. Bu durumda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenmiş uzmanlık alanı dersinin günü yeri ve zamanını gösteren onaylı haftalık ders programının olması gerekmektedir.

(10) Ders programında belirtilen tarih ve saatte yapılamayan uzmanlık alan dersleri ile tez çalışmaları için telafi programı uygulanmaz.


(11) Uzmanlık alan dersi tezsiz yüksek programlarında, ikinci öğretim programlarında ve kayıt yenileme işlemini yerine getirmeyen öğrenciler için açılmaz.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge Karabük Üniversitesi Senatosunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.


Yahya KARABUDAK
Genel Sekreter Yardımcısı